



# HUMAN RESOURCES

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

**29 Marzo 2021**  
**Acireale (Catania)**

**MASTER FULL TIME**  
5 mesi di aula  
e 6 di stage

01

## AUTOREVOLEZZA

IL BRAND LEADER NEL SETTORE  
DELLA BUSINESS EDUCATION

Presente da oltre 26 anni, 24ORE Business School è un'eccellenza unica grazie alla solidità della sua **storia** e all'**innovazione** della sua offerta formativa.

02

## PERSONALIZZAZIONE

UN'OFFERTA AMPIA,  
INNOVATIVA, MODULARE E  
DINAMICA

**12 Aree Tematiche** verticali e  
8 linee di prodotto ad elevata  
flessibilità:

- IN AULA
- ONLINE
- BLENDED

03

## APPROCCIO

UNA FORMAZIONE NATIVA  
PER IL BUSINESS

Un'offerta formativa strutturalmente costruita per portare valore nei **momenti chiave** della carriera, dall'inserimento nel mondo del lavoro alla crescita professionale, con docenti italiani e internazionali di estrazione aziendale:

- PROFESSIONISTI
- IMPRENDITORI
- TOP MANAGER D'AZIENDA
- CONSULENTI

04

## ENGAGEMENT

UN INVESTIMENTO  
A LUNGO TERMINE

**Executive Master & EMBA**  
per un percorso formativo  
ricco e personalizzato.  
Una comunità di studenti  
per coltivare il valore del  
networking.

05

## PLACEMENT

OLTRE 900  
AZIENDE PARTNER

**Opportunità professionali**  
e di stage, project work,  
testimonianze aziendali  
e borse di studio per una  
prossimità unica con  
il mondo delle Imprese.



# 95%

**nostri studenti  
confermati  
nel mondo del lavoro**

**MORE ACHIEVEMENTS**

**+26** ANNI DI  
ESPERIENZA

**5500** STUDENTI  
L'ANNO

TRA  
**340** *FULL TIME  
PART TIME  
E ONLINE*

SEDI  
**3** *MILANO  
ROMA  
CATANIA*

**1500** DOCENTI



# PARTNER

**Barilla**  
The Italian Food Company. Since 1877.

**LVMH**  
MOËT HENNESSY • LOUIS VUITTON

**FLiXBUS**



E T A O

 **Comdata**

**Capgemini**

 **Air Liquide**  
creative oxygen

 **Choralia**  
formazione a prova di business

**EATALY**  
alti cibi

**Club Med** 



 **EULER HERMES**  
Our knowledge serving your success

**elior** 

  
**Carrefour**

**UMANA**

**QUORUM**  
Studio Legale e Tributario Associato

 **LEXELLENT**  
Your partner in law.

  
**ManpowerGroup**

  
**MIDA**

  
**pwc**

CON IL PATROCINIO DI

**AIDP**  
ASSOCIAZIONE ITALIANA PER  
LA DIREZIONE DEL PERSONALE  
Lombardia

# CARATTERISTICHE DEL MASTER

## OBIETTIVI

Un **percorso completo e innovativo** che fornisce ai partecipanti gli **strumenti operativi, le competenze tecniche e manageriali** necessarie per operare efficacemente all'interno della **direzione Risorse Umane**.

## ELEMENTI DISTINTIVI

- Un **programma progettato e costantemente innovato** sulla base delle reali esigenze delle aziende e delle società di consulenza
- **Opportunità di inserimento** nella Direzione HR delle più **importanti aziende multinazionali e società di consulenza**, con tassi di **conferma al termine dello stage superiori al 95%**
- Lezioni tenute da consulenti, HR Manager e HR Director
- **Company Tour** presso importanti aziende presenti sul territorio
- **Network di eccellenza di aziende partner:** Barilla, Caronte&Tourist, Konica Minolta, Enel, Novartis, Gruppo Ferrovie dello

Stato, E&Y, NCTM, Manpower Group, CNH Industrial, Bauli, Philip Morris Italia, Generali, Amazon

- **Approccio pratico:** metodo di studio basato su **business case, laboratori, teamwork e testimonianze di HR Manager** e HR Director di successo
- **Laboratorio di Personal Career Coaching** e preparazione al mondo del lavoro – in partnership con **Umana**
- **Business English con certificazione EF**
- Oltre **800 diplomati inseriti nel mondo del lavoro** in 27 edizioni del Master

**Tra le aziende che hanno inserito in stage:** Barilla, Ferrero, Heineken, Sky, CNH Industrial, Pirelli, Gucci, Siemens, F.C. Internazionale Milano, Dolce&Gabbana, Mylan, Generali, NH Hotels, BNP Paribas, KPMG Advisory S.p.A., PWC, GiGroup, Banco BPM, Lactalis Italia, Bosch, Monster Italia, Philip Morris Italia, SNAM SPA, Hyundai Motor Company Italy, UnipolSai Assicurazioni S.p.A., Capgemini, Hilti Italia, Alten Italia, Uvet Global Business Travel SPA, Gruppo UNA SpA.

## DESTINATARI

Giovani neolaureati e laureandi in discipline umanistiche, socio-economiche e giuridiche che desiderano intraprendere una carriera nella **Direzione Risorse Umane di aziende o società di consulenza**.

## DOCENTI

La docenza è affidata a **HR manager, HR Director e consulenti del settore** che con una collaudata metodologia didattica assicurano un approccio tecnico-operativo e un apprendimento completo della materia.

## DURATA E STRUTTURA

Il Master, a tempo pieno, numero chiuso e frequenza obbligatoria, ha una durata complessiva di **11 mesi, 5 di aula e 6 di stage**, con inizio il **29 marzo 2021 a Catania**.

Per garantire il pieno rispetto del distanziamento sociale potrebbe essere necessario dividere i partecipanti in gruppi che si alterneranno nella fruizione della lezione in presenza oppure in Live Streaming.

Il Master è frequentabile anche interamente in modalità Live Streaming, con interazione real time con i docenti.

## METODOLOGIA DIDATTICA, AULA VIRTUALE E FORMAZIONE ONLINE

Approccio "learning by doing" che affianca alle sessioni d'aula, simulazioni, role play, project work, esercitazioni e che consente di applicare immediatamente quanto appreso in un costante confronto con gli altri studenti e con i docenti.

I partecipanti avranno accesso alla **piattaforma eLearning** di 24ORE Business School, e potranno consultare:

■ **materiali didattici e dispense** strutturate ad hoc



- **corsi online**
- **chat e forum** con i colleghi di master e i docenti
- **questionari di valutazione**

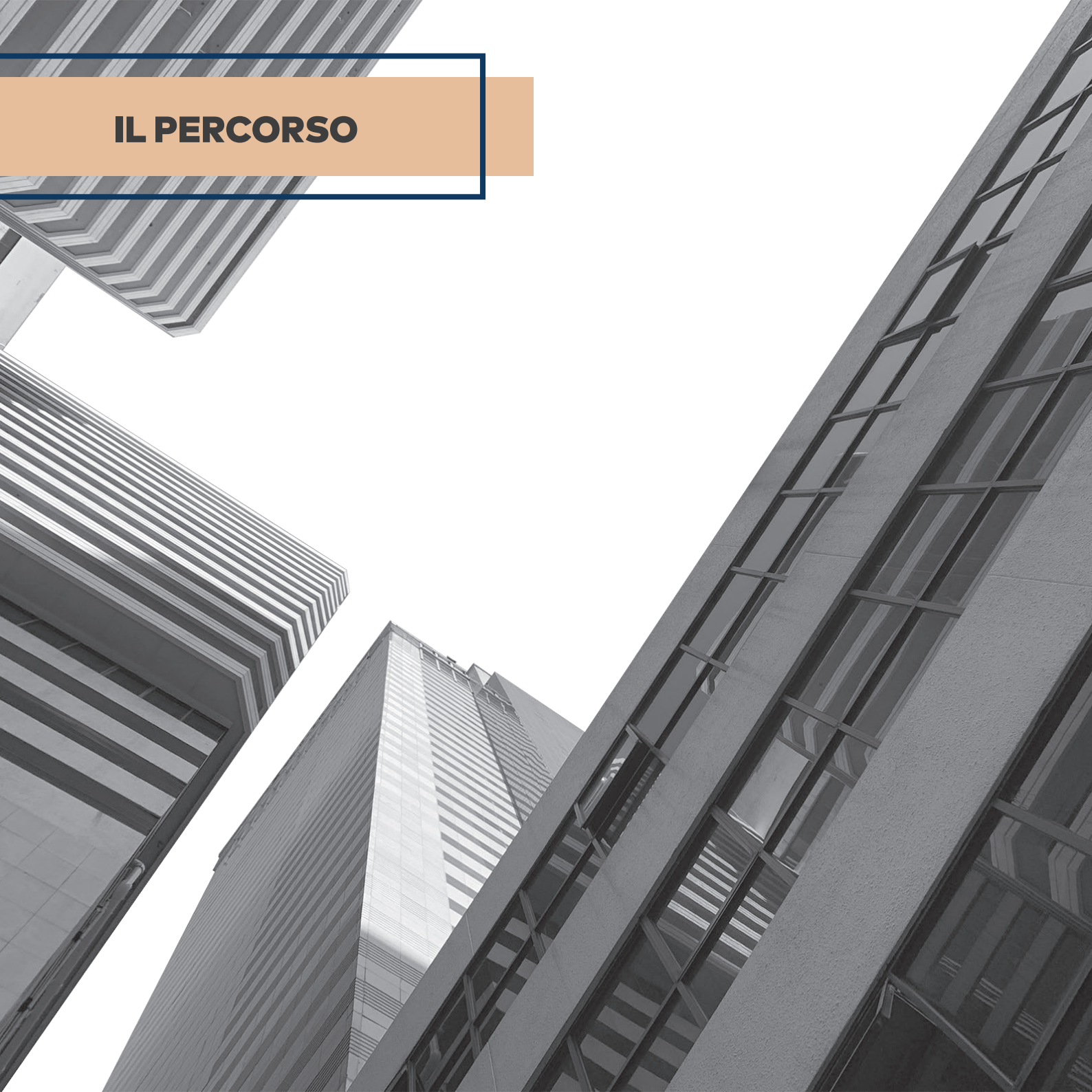
## **OTTENIMENTO DEL DIPLOMA**

I partecipanti riceveranno il diploma di fine Master dopo il superamento di:

- **verifiche periodiche**
- **6 mesi di stage** previsti al termine delle lezioni in aula



# IL PERCORSO





## I NUOVI TREND DEL SETTORE

- Welfare e wellbeing
- Project Management per le Risorse Umane
- Agile
- Digital Recruiting
- Smart&Social collaboration

## HR TEAM BUILDING

Un'esperienza outdoor di una giornata per favorire la conoscenza reciproca, la coesione del gruppo di lavoro, l'abilità di gestione delle situazioni e il team-work.

## CORSI ONLINE

- Smart working
- Digital performance management
- Le politiche retributive e il welfare aziendale
- Comunicare in un mondo globale
- L'analisi delle reti relazionali in un'organizzazione

## 1° MODULO

STRATEGIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

## 2° MODULO

EVOLUZIONE DELLA FUNZIONE HR E DELLE POLITICHE DI GESTIONE DEL PERSONALE

## 3° MODULO

DIRITTO DEL LAVORO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

## 4° MODULO

RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

## 5° MODULO

L'ATTIVITÀ DI RICERCA E SELEZIONE E I SISTEMI DI VALUTAZIONE

## 6° MODULO

FORMAZIONE E E-LEARNING

## 7° MODULO

LE POLITICHE RETRIBUTIVE E I SISTEMI DI COMPENSATION

## 8° MODULO

IL CHANGE MANAGEMENT E IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO

## 9° MODULO

HR 4.0: IMPATTO DEL DIGITALE SUI MODELLI ORGANIZZATIVI E SULLE POLITICHE HR

## 10° MODULO

WORKSHOP TEMATICI: I NUOVI TREND NELLO SVILUPPO MANAGERIALE

A man's silhouette is shown in profile, facing right. He is wearing glasses and holding a transparent sheet in his hands. Inside the sheet, a cityscape is visible, featuring several tall skyscrapers, including the Petronas Towers. The background is white, and there are orange L-shaped decorative elements in the top right and bottom right corners.

# 1° modulo

## **STRATEGIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

### **ELEMENTI DI ECONOMIA AZIENDALE**

- L'azienda all'interno del sistema economico
- Il sistema impresa: struttura, attività, risultati
- Elementi base di bilancio

## FONDAMENTI DI STRATEGIA AZIENDALE

- Il concetto di strategia in chiave gestionale
- La mission aziendale e la vision
- Le strategie di diversificazione del business
- Analisi del posizionamento strategico aziendale e delle fonti del vantaggio competitivo

## ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RUOLI PROFESSIONALI

- L'organizzazione e i processi in azienda: mappatura e analisi
- I diversi modelli organizzativi: analisi dei ruoli e delle responsabilità delle diverse funzioni
- Esempi di organigrammi aziendali: analisi dei casi
- La pianificazione delle risorse umane in azienda:
  - Il fabbisogno di personale: logiche, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione
  - Il budget del personale: ruolo, modalità di costruzione, interazione tra costi e numeri, vincoli e criticità
- L'evoluzione organizzativa generata dalle nuove sfide competitive

## 2° modulo

## EVOLUZIONE DELLA FUNZIONE RISORSE UMANE E DELLE POLITICHE DI GESTIONE DEL PERSONALE

- Ruolo ed articolazione organizzativa della funzione Risorse Umane
- La valenza strategica della funzione Risorse Umane
- Le **nuove competenze distintive**, l'evoluzione della professione e i nuovi contenuti dell'attività nell'attuale contesto economico
- L'impatto della rivoluzione digitale sui contenuti dell'attività

## LA PEOPLE STRATEGY

- La People Strategy: persone e business
- Le determinanti della People Strategy: contesto strategico e contesto culturale
- La mappa strategica: relazione fra scelte di business e strategia delle persone
- L'individuazione dei ruoli critici per la generazione del valore



## 3° modulo

### **DIRITTO DEL LAVORO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

#### **I CONTRATTI DI LAVORO: AMBITI DI APPLICAZIONE E VALUTAZIONI DI CONVENIENZA**

- Il lavoro autonomo e il lavoro subordinato
- Il contratto individuale: lettera di intenti, proposta di assunzione e contratto di assunzione
- Le clausole apponibili al contratto: patto di prova, non concorrenza, patto di stabilità
- La contrattazione di prossimità
- La nuova disciplina del contratto a termine
- Il part time
- Il rilancio dell'apprendistato: il contratto tipico di ingresso nel mercato del lavoro
- La disciplina in materia di tirocinio e stage
- I contratti di collaborazione

#### **FOCUS**

##### **LO SMARTWORKING COME STRUMENTO DI WELFARE E WORK LIFE BALANCE**

- Trend e numeri 2020: la diffusione nelle grandi, piccole e medie imprese
- Effetti sulle organizzazioni e sui lavoratori
- Le opportunità per la produttività
- Il ruolo delle relazioni sindacali nella stesura dell'accordo

## ESERCITAZIONE

Come scrivere un efficace accordo di smartworking

## LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- L'orario di lavoro
- Assenze nel rapporto di lavoro
- Poteri, diritti e obblighi del datore e del lavoratore

## LA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Dimissioni del lavoratore e modalità di convalida
- Risoluzione consensuale
- La nuova disciplina dei licenziamenti individuali e collettivi

## LA DEFINIZIONE STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO

## AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Gli adempimenti amministrativi relativi all'assunzione, allo svolgimento e alla cessazione del rapporto di lavoro
- Le incentivazioni all'occupazione
- La struttura retributiva: retribuzione fissa e variabile, fringe benefit

- Gli adempimenti contributivi e assicurativi
- Gli adempimenti fiscali
- La busta paga

## ESERCITAZIONE

La redazione di una busta paga a partire dal contratto

## LA RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI E DEI SUSSIDI ALLA DISOCCUPAZIONE

- Gli ammortizzatori sociali in deroga
- Indennità di disoccupazione: caratteristiche, soggetti e requisiti
- I contratti di solidarietà
- La riforma delle pensioni: le linee guida e le novità

## BUSINESS GAME

Il datore di lavoro e le sanzioni disciplinari: poteri, procedure, strumenti

## SICUREZZA SUL LAVORO E NUOVE RESPONSABILITÀ DEL MANAGEMENT

- Le normative in tema di sicurezza aziendale:
  - I modelli di prevenzione degli infortuni
  - I processi di mappatura dei rischi
- Le responsabilità del management alla luce del Dlgs 231/2001 e l'impatto sui modelli organizzativi aziendali

## **LA PRIVACY NELLA FUNZIONE RISORSE UMANE : CASI ED ESPERIENZE IN AZIENDA**

### **PRIVACY E LAVORO NEL MONDO DIGITALE**

- Inquadramento generale – dal Codice Privacy al GDPR – l'impatto del decreto di armonizzazione (d.lgs 101/18)
- Il ruolo del Garante ed i nuovi scenari di contenzioso
- La trasformazione della funzione HR e la necessità di un approccio multidisciplinare

### **CONTROLLI SUI LAVORATORI NELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE**

- Controlli diretti e controlli a distanza nello Statuto dei Lavoratori
- L'evoluzione giurisprudenziale ed i controlli difensivi
- Controlli e privacy: gli interventi del Garante
- Come articolare una policy sull'uso degli strumenti aziendali

## **4° modulo**

## **RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

### **IL DIRITTO SINDACALE ALLA LUCE DELLE RECENTI NORMATIVE**

### **RAPPRESENTANZA E NUOVE FORME DI RAPPRESENTATIVITÀ SINDACALE**

I rapporti tra contratto nazionale e contratto aziendale/territoriale

- La legittimazione a negoziare e i criteri per la rappresentatività
- Le agevolazioni per gli emolumenti legati alla produttività nella contrattazione di secondo livello
- Dalla RSA alla RSU
- Procedure

### **I DIRITTI DEL LAVORATORE**

- Assemblea, referendum, diritto di affissione, locali delle rappresentanze sindacali, contributi sindacali, diritto/dovere di informazione
- Diritto di sciopero e limiti di reazione del datore di lavoro
- Condotta antisindacale

### **LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

- Natura del processo negoziale
- Tipologie negoziali: l'accordo interconfederale, il contratto nazionale, il contratto aziendale



- Preparazione del negoziato: analisi del contesto, analisi delle richieste, formulazione del mandato, composizione e ruoli della delegazione, luoghi e tempo del negoziato

## **LA GESTIONE DEL NEGOZIATO**

- Tecniche negoziali
- Formulazione dell'accordo: dalla dialettica alla stesura del testo
- Gestione dell'accordo
- Peculiarità della contrattazione e degli accordi in situazioni di crisi

## **WELFARE AZIENDALE E RELAZIONI SINDACALI PARTECIPATIVE**

- L'organizzazione e la valorizzazione delle risorse umane
- La partecipazione dei lavoratori ai risultati di impresa
- La negoziazione e la gestione delle politiche retributive: analisi e discussione di un caso aziendale

## **ROLE PLAYING**

Simulazione di una contrattazione aziendale

# **5° modulo**

## **L'ATTIVITÀ DI RICERCA E SELEZIONE E I SISTEMI DI VALUTAZIONE**

### **LA PROGETTAZIONE DEL MODELLO DELLE COMPETENZE**

- La definizione di competenza
- Il "Dizionario" delle competenze
- Il metodo per la mappatura, la rilevazione e la valutazione delle competenze

### **IL PROCESSO DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE**

- Il ruolo del selezionatore in azienda
- Le fasi del processo di selezione del personale: obiettivi strategici e screening CV
- L'impatto del digitale sulle attività di recruitment

### **IL COLLOQUIO DI SELEZIONE: STRUMENTI METODOLOGICI E DI CONDUZIONE**

- L'intervista di selezione: predisposizione e organizzazione dell'incontro
- La struttura dell'intervista: fasi e processi
- La dinamica dell'intervista: la gestione del rapporto con il candidato
- Aree d'indagine e di valutazione: la tecnica delle domande, la formazione delle impressioni e dei giudizi
- La stesura del profilo di valutazione

## DIGITAL RECRUITING

- La tecnologia nella valutazione delle competenze: **Blind Recruiting, Video on Demand, Gamification, Realtà Aumentata**
- Lo Strategic Workforce Planning e nuovi attori nel mondo del lavoro: ats, semantica, **intelligenza artificiale, realtà aumentata, l'interazione man-machine**
- I nuovi robot HR
- Il Codice Etico dell'Intelligenza Artificiale

## ESERCITAZIONE

Stesura di una job description, di un annuncio di ricerca del personale on e off line, simulazione di colloqui di selezione

## I SISTEMI DI VALUTAZIONE

- La valutazione delle persone in funzione degli obiettivi aziendali
- I sistemi di valutazione della posizione e della prestazione: logiche, strumenti, fasi del processo e contesti organizzativi di applicazione
- La valutazione del potenziale
- Il rapporto fra prestazione, potenziale e potenziamento

## PERFORMANCE MANAGEMENT

- Come armonizzare gli obiettivi aziendali con gli obiettivi di performance dei singoli dipendenti
- La definizione del Processo di Performance Management: strumenti, responsabilità, azioni
- Diffondere la cultura del Performance Management in Azienda
- Le azioni di Sviluppo per migliorare la Performance
- I "Policy Group": Key People e Talent Management

## 6° modulo

### FORMAZIONE E ELEARNING

- La formazione come leva strategica delle performance
- Dal progetto al piano formativo
- L'analisi dei fabbisogni e la progettazione: strumenti e metodi
- **La qualità e l'innovazione: l'evoluzione della formazione eLearning 4.0**
- Gli economics della formazione finanziata: opportunità e modalità di accesso ai finanziamenti
- I fondi paritetici interprofessionali e le modalità di adesione
- La dimensione organizzativa della formazione: **i processi e il project management**
- Le principali metodologie didattiche utilizzabili nella formazione
- Le altre metodologie **web based e di distance learning**

#### PROJECT WORK

Digital Learning & Gamification

## 7° modulo

### LE POLITICHE RETRIBUTIVE E I SISTEMI DI COMPENSATION

#### I PIANI E LE POLITICHE RETRIBUTIVE

- Il sistema retributivo come fattore strategico: la definizione delle politiche retributive in funzione delle strategie di business
- **Compensation management:** come costruire un pacchetto retributivo
- Retribuzione variabile e incentivazione: i principali driver del sistema
- L'executive Remuneration: i principali trend in Italia e in Europa
- **Il Career Planning:**
  - il nuovo concetto di carriera
  - le logiche di promozione e il ruolo della Direzione del Personale

#### L'EVOLUZIONE DEI SISTEMI RETRIBUTIVI E MOTIVAZIONALI: LE NUOVE EVOLUZIONI IN ATTO

- Il total reward per operare sulle leve motivazionali
- Il ruolo dei nuovi fattori che determinano motivazione

## 8° modulo

### **IL CHANGE MANAGEMENT E IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO**

- Soluzioni per gestire il cambiamento organizzativo
- Come affrontare le complessità di business
- Le politiche di gestione del personale nelle riorganizzazioni aziendali
- Il ruolo della comunicazione interna nei processi di cambiamento

### **LA COMUNICAZIONE INTERNA COME LEVA STRATEGICA**

- Nuovi scenari organizzativi e nuovo ruolo della comunicazione interna

## 9° modulo

### **HR 4.0: IMPATTO DEL DIGITALE SUI MODELLI ORGANIZZATIVI E SULLE POLITICHE HR**

- Il nuovo scenario digitale: numeri e trend in Italia e all'estero
- L'impatto della digitalizzazione sui modelli organizzativi

### **LE NUOVE PROFESSIONI DIGITALI**

- Nuovi ruoli e nuove figure manageriali: competenze tecniche e competenze di business
- I nuovi ruoli dell'eCommerce
- Le nuove professioni nel marketing e nella comunicazione

### **DIGITAL RECRUITING ED EMPLOYER BRANDING DIGITALE**

- Employer Branding & Personal Branding
- L'impatto del digitale sull'Employer Branding

- Le diverse tipologie di Social Media e focus sui più utilizzati oggi: Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn
- Employer Branding come strategia di Talent Acquisition

### LA STRATEGIA DI EMPLOYER BRANDING DIGITALE E L'ESPERIENZA CANDIDATO

- Creazione dell'EVP
- Gli strumenti di HR Predictive Analytics
- **Machine Learning e Chatbot nel reclutamento**

### L'EVOLUZIONE DEL RECRUITING: DAL SOCIAL RECRUITING AL DIGITAL RECRUITING

### SOCIAL RECRUITING: I PORTALI PER LA RICERCA DEL LAVORO E I MODELLI DI BUSINESS

## 10° modulo

### WORKSHOP TEMATICI: I NUOVI TREND NELLO SVILUPPO MANAGERIALE

Alcune giornate del Master hanno lo scopo di approfondire i temi più innovativi dell'area risorse umane.

- Il **capitale intangibile** d'impresa e la costruzione di intelligenza collettiva
- La valorizzazione del **diversity management** e la gestione di comunità internazionali
- La costruzione di una cultura della **sostenibilità** e dell'**etica d'impresa**
- Nuovi strumenti e **servizi di welfare aziendale**: analisi di alcune casehistory di successo

# LABORATORI



In collaborazione con

## UN PROGETTO DI STORYTELLING

Questo lavoro ha l'obiettivo di consentire ai partecipanti di comprendere e modellare le strategie delle persone che hanno avuto successo, di **sviluppare specifiche competenze di team working, project management, lavoro creativo e public speaking.**



In collaborazione con

## "CARRIERA E ORIENTAMENTO": PERCORSO PERSONALIZZATO DI ORIENTAMENTO ALLA PROFESSIONE E ALL'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO

Un percorso strutturato in più interventi per accompagnare i partecipanti nella fase di **ingresso nel mondo del lavoro** sostenendoli nella **definizione di competenze, attitudini, aspirazioni** e nell'acquisizione di informazioni sulle opportunità occupazionali.

L'obiettivo è fare in modo che i partecipanti siano in grado di **individuare i propri punti di forza e le aree di**

**miglioramento** per rendere quanto più spendibile il proprio profilo sul mercato del lavoro e **orientare la carriera verso il percorso più consono alle competenze ed aspirazioni individuali.**



In collaborazione con

## GENERAL & BUSINESS ENGLISH CON CERTIFICAZIONE EF

Il Master include un corso di Business English organizzato in collaborazione con EF. **EF Education First** è la scuola digitale innovativa e sempre a portata di mano per apprendere il Business English e consolidare la propria formazione professionale. Il corso include:

**General English:** fino a 2000 ore di studio disponibili, contenuti interattivi e video, esercizi di comprensione orale, lezioni di scrittura con feedback 1-to-1 da docenti madrelingua

**Business English:** approfondimenti di studio verticali per specifici contesti di lavoro: Presentation Skills, Social Skills, Negotiation, Telephoning

**HR & Business English:** approfondimenti di studio per la funzione HR e i suoi sbocchi professionali



## LABORATORIO: WEB RECRUITING ED EMPLOYER BRANDING

Un laboratorio interattivo finalizzato ad approfondire le opportunità del web in un mercato del lavoro sempre più virtuale.

Verrà simulato un ambiente virtuale in cui i partecipanti sappiano muoversi con velocità ed intuizione nella duplice veste di candidati, attraverso la **realizzazione di un curriculum vitae** con attenzione alla **self-reputation**, ma anche di selezionatori acquisendo i **principali strumenti di web recruiting**.

## LABORATORIO DI INFORMATICA

Corso di Excel avanzato per l'analisi dei dati aziendali e gestione dei database. Scopo del corso è far comprendere la logica di funzionamento di Excel, saper utilizzare gli strumenti più importanti dell'applicativo e poter declinare il loro utilizzo sui fogli di lavoro.



# SESSIONI IN OUTDOOR E COMPANY VISIT

Le visite aziendali rappresentano un **mezzo efficace per conoscere le differenti strutture aziendali ed avere una visione globale dell'organizzazione, dei prodotti e processi d'impresa.**

I partecipanti avranno in particolare l'opportunità di:

- **Conoscere** da vicino alcune realtà aziendali, visitandone le strutture per scoprire come funziona il ciclo produttivo ed analizzarne il contesto
- **Allenare** la propria capacità osservativa cercando di cogliere le sfumature che rendono un'azienda diversa da un'altra e per quale motivo

- **Apprendere** la Cultura Organizzativa dell'azienda ovvero i valori, i comportamenti, le ritualità, le caratteristiche che rendono quel contesto unico e diverso dagli altri.

**Un'occasione di incontro con il mercato del lavoro per comprendere il modello di business, le tendenze in atto** e le implicazioni sul capitale umano.

**Alcune Company Visit delle precedenti edizioni:** Ferrero, Barilla, Comau, Heineken Italia, Sky, Pfizer Italia, Honda, Gucci, Adidas, Geico, Bosch, Costa Crociere, Philip Morris Italia, Monster, Pernod Ricard

# LO STAGE

## ORIENTAMENTO E PREPARAZIONE AL COLLOQUIO DI SELEZIONE

Nel corso dei mesi d'aula e attraverso colloqui individuali con lo staff, ciascun partecipante viene accompagnato e guidato nell'**individuazione delle proprie capacità e opportunità** di carriera.

L'attività di orientamento serve infatti a supportare i partecipanti nell'affrontare al meglio i colloqui di placement.

A tal fine sono previsti specifici momenti di **simulazione di colloqui di lavoro** con coordinati dai docenti della Scuola.

## TRAINING ON THE JOB

Lo stage è un importante valore aggiunto del Master in quanto permette di passare alla complessità del mondo del lavoro con solidi strumenti professionali.

Rappresenta quindi non solo un'importante opportunità di continuare la propria formazione con una significativa esperienza di training-on-the-job, ma anche un **accesso privilegiato al mondo del lavoro** grazie all'importante network di contatti di primario livello di 24ORE Business School.

Lo stage si conclude con una relazione tecnica sul lavoro svolto presentata dal partecipante nella **Cerimonia di Consegna dei Diplomi**.



**DOCENTI**



## **COMITATO SCIENTIFICO**

### **Maurizio Agnesa**

Manager  
KPMG Advisory S.p.A

### **Marco Antonelli**

Director HR  
Euler Hermes MMEA

### **Andrea Aruta**

Responsabile Risorse Umane  
Grandi Stazioni Retail S.p.A.

### **Cecilia Bertelli**

Politiche attive del lavoro e Formazione  
Umana

### **Maurizio Bodano**

Human Resources Director  
Richemont Italia Holding SpA

### **Paolo Citterio**

Presidente Nazionale Associazione  
Direttori Risorse Umane  
GIDP/HRDA

### **Isabella Covili Faggioli**

Presidente Nazionale  
AIDP

### **Paolo Iacci**

Presidente AIDP Promotions  
Responsabile HR Online

### **Potito di Nunzio**

Consulente del Lavoro  
Studio Potito di Nunzio

**Elena Panzera**

Presidente  
AIDP Lombardia

**Ruggero Parrotto**

Coach, Formatore, Esperto di  
comunicazione e negoziazione  
Presidente  
Ikairos

**Valeria Toia**

Human Resources Consultant  
Energy in Organization

**Roberto Zecchino**

Direttore Risorse Umane e  
Organizzazione  
Robert Bosch

**DOCENTI E  
TESTIMONIAL**



**Nilia Aversa**

Founding Partner  
APPLEGAL

**Paolo Maria Baggioni**

HR Interim Manager, Organizational  
Consultant,  
Adjunct Professor at LUMSA University

**Stefano Bottaro**

Direttore Risorse umane  
Teatro dell'Opera di Roma

**Claudio Brescianini**

Executive search Human Resources  
Management  
Talanton

**Temistocle Bussino**

Funzionario ispettivo e docente  
All'Università Cattolica

**Giuseppe Caliccia**

Direttore scientifico  
Employer Branding  
Cesop Communication

**Lella Cassani**

Certified Coach and  
Executive Consultant

**Salvatore Cascone**

Business Development Specialist  
Hiskill

**Graziano Coccettini**

HR Director  
Virgin Active

**Edoardo Copello**

Consulente  
Mida

**Alberto De Panfilis**

Trainer Coach  
FYM

**Rosario Di Carlentini**

Sales Development manager  
presso Randstad Italia

**Martina Ercoli**

Recruiter  
Amazon UK

**Raffaele Forlini**

Consulente direzionale  
Business Partner

**Gabriele Gai**

Consulente aziendale  
SimulSoft

**Mario Gallo**

Professore Diritto del Lavoro Università  
di Cassino e del Lazio meridionale

**Francesca Garofalo**

HR Senior Consultant, Coach, Cultural  
Intelligence developer

**Marco Giachino**

Consulente  
Mida

**Valeria Gigli**

Senior HR Manager  
FOX Italia

**Federica Iadevaia**

Human Resources Manager  
Etro S.p.A.

**Linda Langella**

HR Country Recruitment and Talent  
Lead  
UNILEVER

**Pina Luciani**

Newton Management Innovation

**Alessandro Megaro**

HR BP Union Relations  
Euler Hermes

**Giorgio Neglia**

CKO  
Chief Knowledge Officer  
Fondirigenti

**Alessia Noviello**

Consulente del lavoro

**Andrea Oglietti**

Consulente aziendale  
Simulsoft

**Ernesto Palomba**

Consulente del Lavoro  
Studio Palomba

**Lorenzo Paoli**

Direttore  
Strategic Management Partners

**Barbara Parmeggiani**

Consulente HR, Docente e Coach  
We+Network Founder

**Lorenzo Peretto**

Resp. Servizio Sindacale  
Aldai

**Giuseppe Ponzio**

Consulente del lavoro  
Studio Ponzio

**Silvia Pugliese**

Consultant and Project Manager  
SHL Talent Solutions

**Elena Quaranta**

Consulente del lavoro  
Hera Consulenze

**Antonella Romano**

Consulente HR  
In Action

**Piercarlo Romeo**

Master Trainer & Coach  
CEO FYM s.r.l.

**Marzia Sansone**

Avvocato  
Studio Legale Associato NCTM

**Sesto Giuseppe Santoli**

HR Manager  
Cash and Carry & FSD

**Cristiano Silenzi**

Head of Partner Operations Mercato Libero  
Enel Energia

**Massimo Soriani Bellavista**

Amministratore Unico  
Creattività srl

**Alessandro Spadaro**

HR Bos Lead Ascoli Plant  
Pfizer

**Francesco Tartaglia**

Head of HR BP Member of EH Italy Board  
Euler Hermes Italia

**Valeria Toia**

Consulente di sviluppo manageriale

**Marta Torresan**

HR Recruiting &  
Employer Branding  
Con.Te

**Paola Argia Ucci**

Plant HR Manager  
Barilla Group

**Urbano Urbani**

Docente di informatica

**Manuela Vacca Maggiolini**

HR Director  
ABBVIE

**Alberto Varriale**

Senior consultant  
Newton Management Innovation

**Federico Vigorelli Porro**

Consultant  
Choralia

**Daniela Vellucci**

Regional Recruiter  
Randstad Italia

**Elisa Vellucci**

Talent Acquisition Executive  
Philip Morris Italia SRL



# MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI PAGAMENTO

## SEDE DEL MASTER

**24ORE BUSINESS SCHOOL**  
Via Sclafani 40/b Acireale (CT)  
**24orebs.com**

## COORDINAMENTO DIDATTICO

**Paola Soave**  
Mob. +39 345 1174382  
paola.soave@24orebs.com

## DURATA E ORARIO DELLE LEZIONI

Il Master ha una durata complessiva di 11 mesi (5 mesi di aula e 6 mesi di stage) con inizio il 29 marzo 2021.

Orari delle lezioni:

■ da lunedì a giovedì dalle 9.15 alle 17.15

Nel corso della giornata sono previsti tre intervalli

## CANDIDATI

Il Master si rivolge a giovani laureandi e laureati di **tutte le aree disciplinari** motivati a intraprendere un percorso di carriera in questo settore.

## MODALITÀ DI AMMISSIONE E PROCESSO DI SELEZIONE

Il Master è a **numero chiuso** e prevede un **processo di selezione** finalizzato a valutare le **competenze tecniche** acquisite durante gli studi, le **attitudini individuali e la motivazione dei candidati**.

Il processo di selezione si articola in 2 fasi:

- screening e analisi della domanda di ammissione e CV

- prove scritte e colloquio motivazionale

Per candidarsi è necessario compilare la **domanda di ammissione online** allegando:

- Curriculum Vitae

- Certificato di laurea con dettaglio degli esami e votazione

- foto tessera

Ai fini dell'ammissione si terrà conto di:

- risultati delle prove scritte e del colloquio motivazionale

- titolo di studio e votazione

- conoscenza delle lingue straniere

- esperienza di lavoro

Dato l'elevato numero di domande, si terrà conto della data di invio della stessa per la convocazione alle selezioni.

Domande di ammissione, date di selezione e **aggiornamenti** sono disponibili online **24orebs.com**

Nel corso della giornata di selezione è possibile incontrare lo staff di 24ORE Business School, assistere alla presentazione del Master, sostenere le prove scritte e il colloquio motivazionale.

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione è di **10.900 Euro + IVA** comprensiva di tutto il materiale didattico.

È rateizzabile in tre soluzioni:

- 1<sup>A</sup> entro il **26/03/2021**

- 2<sup>A</sup> entro il **30/06/2021**

- 3<sup>A</sup> entro il **30/09/2021**

## BORSE DI STUDIO

Come tradizione della Business School, importanti aziende e società di consulenza mettono a disposizione dei partecipanti **borse di studio a copertura totale o parziale** della quota di iscrizione, per sostenere i candidati più meritevoli.

Per candidarsi alle borse di studio è necessario compilare la voce "Richiesta di Borse di Studio" nella domanda di ammissione online, allegando i documenti richiesti entro il **31 gennaio 2021**.

L'assegnazione delle borse di studio avverrà in base a una graduatoria che considera i seguenti criteri:

- Esito delle selezioni
- Votazione di laurea (uguale o superiore a 105/110 o a 95/100)
- Conoscenza delle lingue straniere
- Eventuale esperienza professionale
- Situazione economico-finanziaria del candidato

Si segnala, inoltre, che alcune **Regioni o enti territoriali** bandiscono annualmente un concorso per l'assegnazione di borse di studio ai propri residenti per favorire la frequenza di corsi postuniversitari.

Business School24 S.p.A. è **Ente accreditato** presso la Regione Lombardia e **associato Asfor** e quindi in linea con i requisiti richiesti da molti bandi regionali per l'assegnazione di Borse di Studio.

Per queste borse si consiglia di contattare direttamente gli uffici regionali preposti.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento può essere effettuato tramite:

- **Bonifico bancario**, indicando la sigla **LA1359** da effettuarsi a favore di Business School24 S.p.A. Coordinate bancarie:

Banca Intesa Sanpaolo Filiale di Via Quarenghi 20100 – Milano  
IBAN IT76 J030 6909 5571 0000 0006 824



Grazie all'accordo stretto tra **24ORE Business School e Compass** puoi acquistare il tuo Master (o Corso formativo) direttamente presso le sedi di 24ORE Business School e rimborsarlo in comode rate mensili. Chiedi informazioni per la richiesta al nostro **Servizio Clienti 02 30300602**

### INFORMAZIONI TRASPARENTI

Messaggio pubblicitario con finalità promozionale. Salvo approvazione di Compass Banca S.p.A. alla richiesta di finanziamento. Per le condizioni contrattuali si rimanda ai documenti informativi disponibili presso le sedi 24ORE Business School convenzionate senza esclusiva con Compass Banca S.p.A.



### FINANZIAMENTI AGEVOLATI PERSONALI

24ORE Business School ha stipulato una convenzione con Banca Sella che permette la concessione di **prestiti bancari a tasso agevolato**, ottenibili **senza presentazione di garanzie reali o personali di terzi, con pagamento della prima rata dopo 6 mesi dalla fine del Master**.

I dettagli sono disponibili sul sito **24orebs.com**



### FORMAZIONE FINANZIATA

Le attività formative proposte sono sostenibili con le risorse dei fondi interprofessionali.

HRC FundTraining, partner di 24ORE Business School, favorisce l'accesso e l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dai Fondi Interprofessionali per i dipendenti e i dirigenti delle aziende iscritte.

HRC FundTraining presidia tutte le fasi, dall'analisi della co-finanziabilità, in base al fondo Interprofessionale al quale è iscritta l'azienda, gestendo tutti gli aspetti progettuali, organizzativi, burocratici e amministrativo-rendicontuali. Il costo del servizio sarà dovuto solo in caso di approvazione del Piano formativo!

Contattaci per definire insieme la soluzione migliore per la tua azienda:

[hrc.fundtraining@hrcigroup.com](mailto:hrc.fundtraining@hrcigroup.com)

[www.hrcfundtraining.com](http://www.hrcfundtraining.com)

tel. 345 8043046 o 051 328455



### FORMAZIONE IN HOUSE E E-LEARNING

Il Master può essere personalizzato e realizzato c/o l'azienda cliente, anche in modalità blended (aula e online).

# Aim for more

Via Monte Rosa 91, Milano  
P.zza dell'Indipendenza 23 b/c, Roma  
Via Sclafani 40/b, Acireale (CT)  
[24orebs.com](http://24orebs.com)

